



Aanvraagformulier BV BSN voor woningcorporaties
Digitale procedure voor inkomensvaststelling Woningwet

Betreft: aansluiting op de Beheervoorziening BSN (BV BSN)

Versie 1.0

Datum 2 april 2024
Status Definitief

Toetsing BSN-gerechtigdheid woningcorporaties

Toelichting

Aanvraag voor woningcorporaties

Woningcorporaties zijn door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aangewezen verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid en stichtingen die zich ten doel stellen uitsluitend op het gebied van de volkshuisvesting werkzaam te zijn en beogen hun financiële middelen uitsluitend in het belang van de volkshuisvesting in te zetten en zijn uitsluitend in het belang van de volkshuisvesting werkzaam. In de Woningwet worden woningcorporaties toegelaten instellingen genoemd.

Op grond van de Woningwet moeten woningcorporaties een inkomenstoets uitvoeren, voordat zij een sociale huurwoning aan een woningzoekende mogen toewijzen. De toewijzingsregels zorgen ervoor dat woningcorporaties sociale huurwoningen toewijzen aan de doelgroep voor wie sociale huurwoningen bestemd zijn. Voor de toewijzing van een sociale huurwoning door een woningcorporatie geldt een maximum-huishoudinkomen. Voor het toetsen van het maximum-huishoudinkomen is een digitale procedure ingericht waarbij het inkomensgegeven wordt gedeeld.

Om met zekerheid vast te stellen dat het inkomensgegeven ook daadwerkelijk bij de woningzoekende hoort, raadpleegt de woningcorporatie de Beheervoorziening BSN. De Beheervoorziening BSN maakt het mogelijk om vast te stellen dat een bepaald burgerservicenummer (BSN) bij een bepaalde persoon hoort. Voor de raadpleging is een aansluiting op de Beheervoorziening BSN nodig.

De woningcorporatie is verplicht om het BSN te verwerken, als de woningzoekende instemt met het digitaal aanleveren van gegevens voor de digitale procedure.

NB! Dit aanvraagformulier is alleen van toepassing op woningcorporaties die zich niet hebben verbonden met een woonruimteverdelers en dus alle taken inzake het digitaal delen van inkomensgegevens voor de inkomenstoets zelf uitvoeren.

Aanvraag

Met dit aanvraagformulier kan een organisatie een verzoek indienen voor een aansluiting op de Beheervoorziening BSN voor het uitvoeren van eigen publieke taken. Op basis van dit formulier zal de BSN-gerechtigdheid getoetst worden van de verzoekende organisatie.

Beheervoorziening BSN

De Wet algemene bepalingen burgerservicenummer vormt de juridische basis voor de BV BSN. De BV BSN ondersteunt bepaalde organisaties bij het verifiëren van gegevens die betrekking hebben op het BSN, de persoon aan wie het nummer is toegekend en de vraag of het identiteitsdocument van een persoon geldig is.

Als een organisatie werkzaamheden verricht waarbij het gebruik door die organisatie van het BSN bij of krachtens de wet is voorgeschreven, wordt die organisatie in het kader van de Wabb 'gebruiker' genoemd. De gebruiker controleert bij deze verwerkingen of het BSN betrekking heeft op de persoon van wie hij persoonsgegevens verwerkt. Uit het nummerregister van de beheervoorziening wordt op verzoek van de gebruiker inlichtingen verstrekt die hij nodig heeft in verband met het gebruik van het BSN. Deze inlichtingen worden via een aansluiting verstrekt aan de gebruiker. Alleen gebruikers kunnen in aanmerking komen voor een aansluiting op de beheervoorziening.

Toetsing BSN-gerechtigdheid

Namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toetst RvIG of een aanvrager BSN-gerechtigd is voor het uitvoeren van eigen publieke taken. RvIG toetst aan de hand van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb) en ook aan diverse sectorale wetgeving.

De uitkomst van de toetsing wordt per besluit aan de aanvrager medegedeeld. Bij een positieve toetsing krijgt de aanvrager een aansluiting op de BV BSN met de mogelijkheid om verificatievragen te stellen aan de BV BSN ten behoeve van identiteitsvaststelling.

Volledigheid invulling aanvraagformulier

Om de toetsing te kunnen uitvoeren, dient dit aanvraagformulier volledig ingevuld te worden. Niet compleet ingevulde aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Ondertekening door een bevoegde functionaris

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend te worden door een persoon die bevoegd is namens de aanvragende organisatie te ondertekenen.

Mee te sturen stukken

Met het aanvraagformulier dienen de volgende stukken te worden meegestuurd:

- Een recent KvK-uittreksel van de aanvrager;
- Een afschrift van een besluit waarin de woningcorporatie ('toegelaten instelling') ten behoeve van het toepassen van een digitale procedure voor de inkomensvaststelling wordt aangewezen, zoals bedoeld in artikel 46 lid 4 van de Woningwet, door of namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Verzending

U kunt het aanvraagformulier en eventuele bijlagen per post of per e-mail naar RvIG verzenden.

Per post

Het aanvraagformulier kan naar onderstaand adres verstuurd worden.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

Postbus 10451

2501 HL Den Haag

Per e-mail

In plaats van verzending per post kunt u ervoor kiezen om het aanvraagformulier per e-mail te verzenden naar info@rvig.nl. Het aanvraagformulier moet verzonden worden vanaf het e-mailadres van de tekenbevoegde functionaris. Als een andere functionaris uit de organisatie het aanvraagformulier per e-mail verzendt, dan dient de tekenbevoegde functionaris in de cc te worden vermeld bij verzending van het betreffende formulier.

Heeft u vragen?

Voor informatie over de BV BSN verwijs ik u naar de website www.rvig.nl. Als u verder nog vragen heeft (bijvoorbeeld over het indienen van het aanvraagformulier) kunt u contact opnemen met de Frontoffice van RvIG via e-mail info@rvig.nl of 088 900 1000.

Aanvraagformulier

1. Aanvrager

(Statutaire) naam rechtspersoon BSN- gerechtigde organisatie	
Postadres (Hoofdvestiging)	
Postcode	
Plaats	
KvK-nummer	

2. Contactpersoon*

Hieronder vult u de gegevens in van de contactpersoon die eerste aanspreekpunt is binnen uw organisatie.

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Algemeen e-mailadres	

**Hier wordt de persoon die de organisatie als contactpersoon heeft aangewezen bedoeld. De BSN-contactpersoon is ook aanspreekpunt en geadresseerde voor de documenten en informatie die in het kader van de aansluiting op de BV BSN worden verzonden aan de organisatie.*

3. Technisch contactpersoon*

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Postadres, postcode en plaats (wanneer afwijkend):	
Algemeen e-mailadres	

**Hier wordt de persoon, die binnen de organisatie verantwoordelijk is voor de technische realisatie, bedoeld. De technisch contactpersoon is de persoon met wie de BV BSN contact onderhoudt over de techniek. Dat gaat over meldingen van technische storingen en aankondigingen van onderhoud. Ook het contact over gesignaleerde fouten in de bevraging en eventuele beveiligingsincidenten wordt met deze contactpersoon onderhouden.*

4. Juridische onderbouwing gebruik burgerservicenummer

<p>Wettelijke grondslag voor het gebruik van het BSN.</p> <p><i>Geef hier aan op grond van welke wet en welk artikel uw organisatie gerechtigd en verplicht is om het BSN te gebruiken.</i></p>	<p>Artikel 46, lid 2, 4, 5 en 7 van de gewijzigde Woningwet (kst-36379-2).</p> <p>Toelichting: Toelichting: woningcorporaties zijn vanaf het moment van inwerkingtreding van de gewijzigde Woningwet (kst-36379-2) «gebruiker» als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, sub onderdeel 2°, van de Wabb. Op grond van de Wabb hebben zij toegang tot de Beheervoorziening BSN, hetgeen noodzakelijk is voor de uitvoering van de digitale procedure voor inkomensvaststelling. (bron: Memorie van Toelichting kst-36379-3, p. 3).</p>
<p>Taak of taken waarvoor het BSN wordt gebruikt en toegang wordt aangevraagd tot de BV BSN</p> <p><i>Geef een juridische omschrijving van de taak of taken als genoemd in het wetsartikel dat u hierboven ingevuld hebt.</i></p>	<p>Het vaststellen van het inkomen van een woningzoekende in een daarvoor ingerichte digitale procedure zodat deze woningzoekende in aanmerking kan komen voor een sociale huurwoning.</p>
<p>Wilt u de volgende <u>basisverificatievragen</u> stellen aan de BV BSN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toetsen of een identiteitsdocument geldig is (art. 15 eerste lid, onderdeel c Wabb) - Toetsen of een nummer een BSN is (art. 15 eerste lid, onderdeel c Wabb). 	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nee, op grond van artikel 46 van de Woningwet bestaat geen noodzaak en verplichting om deze basisverificatievragen te stellen.</p>

<p>Wilt u een of meerdere <u>aanvullende verificatievragen</u> stellen aan de BV BSN en zo ja welke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toetsen welke identificerende gegevens bij een BSN horen (art. 15, derde lid Wabb) -Toetsen welk BSN bij identificerende gegevens hoort (art. 15, derde lid Wabb) - Toetsen van de combinatie BSN met identificerende gegevens (art. 15, derde lid Wabb) 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja, op grond van artikel 46 van de Woningwet is enkel het toetsen van de combinatie BSN met identificerende gegevens (art. 15, derde lid Wabb) van belang. De overige aanvullende vragen zijn niet nodig en ook niet verplicht op grond van artikel 46 van de Woningwet.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>Voor welke concrete werkzaamheden/handelingen wilt u de aanvullende verificatievragen stellen aan de BV BSN</p>	<p>De verificatievragen worden gesteld met het doel om de identiteit van de woningzoekende vast te stellen. Daarbij horen de volgende werkzaamheden en/of handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De toegelaten instelling verzoekt aan de woningzoekende om in te stemmen met de digitale procedure voor inkomensvaststelling; - de woningzoekende vult vervolgens zelf zijn naam in bij de inschrijving voor een woning (of heeft dit al gedaan bij een reeds bestaande inschrijving), en logt in met DigiD in de MijnOverheid-omgeving waardoor het BSN beschikbaar is voor de digitale procedure voor de inkomensvaststelling; - Als de woningzoekende gebruikmaakt van de digitale procedure, dan is de aangewezen woningcorporatie verplicht om het BSN te gebruiken en de digitale procedure toe te passen; - Om de identiteit van de woningzoekende vast te stellen stelt de woningcorporatie een zogeheten verificatievraag aan de BV BSN; - In dit geval betreft het de verificatievraag «Toetsen van de combinatie BSN en identificerende gegevens»; - Door middel van deze verificatievraag wordt vastgesteld dat de door de woningzoekende zelf ingevulde naam bij het BSN hoort dat is verkregen door middel van het inloggen met DigiD.

Wettelijke grondslag voor het stellen van aanvullende verificatievragen aan de BV BSN	Op grond van art. 46, lid 7 Woningwet raadpleegt de woningcorporatie het nummerregister en de voorzieningen (= BV BSN), bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdelen b en d, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer om het burgerservicenummer van de woningzoekende vast te stellen.
---	---

5. Technische realisatie

<p>Schaft uw organisatie een berichtenvoorziening aan? Zo ja, bij welke leverancier?</p> <p style="text-align: center;">Of</p> <p>Bouwt uw organisatie zelf een berichtenvoorziening?</p> <p style="text-align: center;">Of</p> <p>Maakt uw organisatie gebruik van een service organisatie om aan te sluiten? Zo ja, bij welke serviceorganisatie?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ik schaf een berichtenvoorziening aan bij leverancier:</p> <p><input type="checkbox"/> Ik bouw zelf een berichtenvoorziening of laat dit doen</p> <p><i>Houd rekening met een langere doorlooptijd van de aansluitprocedure wanneer u zelf een berichtenvoorziening bouwt. Dit i.v.m. het doorlopen van de aansluittoets c.q. het testen van de voorziening.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ik maak gebruik van de diensten van een serviceorganisatie:</p> <p><i>De serviceorganisatie heeft reeds eenmalig getest en de aansluittoets doorlopen.</i></p>
Gewenste aansluitdatum	dd-mm-jjjj

6. Gebruik berichtenvoorziening burgerservicenummer

Aantal te stellen verificatievragen per jaar	<input type="checkbox"/> ≤ 10.000 <input type="checkbox"/> > 10.000 nl.:
Eventuele pieken of seizoensinvloeden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

7. Verklaring en ondertekening

Met de ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart ondergetekende het volgende:

- dat de aanvrager in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke werkzaamheden uitvoert waarvoor verplicht gebruik van het BSN bij of krachtens de Woningwet is voorgeschreven;

- Dat de aanvrager zelf verantwoordelijk is voor de vaststelling of er sprake is van een gegeven of ingetrokken toestemming van de woningzoekende voor het volgen van de digitale procedure voor inkomensvaststelling;
- dat de BV BSN enkel gebruikt zal worden voor identiteitsvaststelling ten behoeve van de digitale inkomensstoets;
- dat de aanvrager tijdig inlichtingen zal verschaffen over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de BSN-gerechtigdheid. Dit zijn in ieder geval wijzigingen in de taken, wijzigingen in de regelingen waarop die taken zijn gebaseerd of wijzigingen in de organisatie van de aanvrager, waaronder naamswijzigingen. Het is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de aanvrager om deze informatie onverwijld kenbaar te maken aan RvIG die namens de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties handelt. Eventuele gevolgen van onjuistheden in de aansluiting op de BV BSN en het toekenningsbesluit BV BSN als gevolg van het niet of niet tijdig doorgeven van dergelijke wijzigingen komen voor de verantwoordelijkheid van aanvrager.

Handtekening
aanvrager

--

Naam tekenbevoegde functionaris*	
Functie	
Organisatie	
Datum	
Plaats	

** Hier wordt de wettelijk vertegenwoordiger van de organisatie bedoeld. Voor niet-overheidsorganen kan dat bijvoorbeeld blijken uit de statuten en/of de registratie bij de Kamer van Koophandel.*