

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Achtergrond en aanleiding van de opdracht

Aanleiding

Volkshuisvesting is één van de prioriteiten van dit kabinet en één van de kerntaken van de overheid. Wonen in een goed, duurzaam en betaalbaar huis is een eerste levensbehoefte. Momenteel kunnen veel Nederlanders geen woning vinden die past bij hun wensen en portemonnee. Er zijn onvoldoende woningen en het aantal huishoudens neemt toe. Mensen komen in de knel en worden beperkt in een volgende stap in hun leven zoals kinderen krijgen, samenwonen of scheiden. Een snelle groei van het aantal woningen is daarom noodzakelijk. Vanuit het programma Woningbouw wordt daarom ingezet op het bouwen van 900.000 woningen tot en met 2030. Dit vergt een maximale inspanning van alle partijen om op kleine, middelgrote en grootschalige locaties woningen te bouwen.

Om de bouwproductie te verhogen is het noodzakelijk dat we de processen en procedures voor het bouwen van een woning versnellen. Gemiddeld duurt het proces van de ontwikkeling van een woningbouwproject nu namelijk 10 jaar. In het 'Plan van aanpak versnellen processen en procedures' (zie bijlage) zijn handvatten en concrete acties opgenomen voor de hele bouwsector om dit proces efficiënter in te richten. Een van de manieren om het proces te versnellen is door het proces van planontwikkeling niet serie geschakeld maar parallel te plannen.

Achtergrond

Het parallel plannen van de processen in het woningbouwproces vereist een andere werkwijze. Deze werkwijze is door het bureau Fakton executives verkend. In hun eindrapport "Parallele planning Woningbouwversnelling - Prototype voor een nieuwe manier van werken" hebben zij een prototype voor deze nieuwe werkwijze ontwikkeld.

Door het planontwikkelingsproces maximaal parallel te plannen, kan de ontwikkeltijd fors worden verkort. Dit vereist een andere en nieuwe manier van werken. Door in snelkookpanssessies rekenen, tekenen, onderzoeken, participatietrajecten en het juridisch vastleggen van afspraken meer gelijktijdig en in samenhang uit te voeren, laten zij zien dat het mogelijk is om de ontwikkeltijd te verkorten van bijna zes naar bijna twee jaar.

Graag willen wij deze nieuwe manier van werken uittesten en doorontwikkelen in de praktijk. Dit willen we gaan doen door deze nieuwe werkwijze te gaan toepassen in vijf gemiddelde woningbouwprojecten (perceel 1) en drie grootschalige woningbouwprojecten die onderdeel uitmaken van de 17 grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties (perceel 2). Het bureau (of consortium) wordt gevraagd om dit traject te ondersteunen.

We verdelen de Aanbesteding in twee percelen

Het gaat om de volgende percelen:

- 1) perceel 1: niet-grootschalige woningbouwprojecten;
- 2) perceel 2: grootschalige woningbouwprojecten.

Om brede kennis en ervaring op te doen van deze nieuwe werkwijze bij verschillende type projecten in de praktijk is ervoor gekozen de opdracht onder te verdelen in twee percelen. Bij de selectie van kansrijke projecten ligt in perceel 1 de nadruk op niet-grootschalige woningbouwprojecten. Die projecten kennen een zodanig overzichtelijke omvang en complexiteit, dat het aannemelijk is dat de planvormingsfase binnen twee jaar doorlopen kan worden.

In perceel 2 ligt de nadruk juist op meer complexere grootschalige ontwikkellocaties. Om de woningbouw een impuls te geven heeft het Rijk zeventien gebieden benoemd waar overheden samenwerken aan goed bereikbare grootschalige woningbouw. Die grootschalige woningbouw is nodig in die gebieden, omdat het woningtekort daar zo groot is. Binnen deze 17 grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties worden drie kansrijke deelprojecten gezocht. De ontwikkeling van die projecten is veelal binnenstedelijk en/of rondom bestaande of nieuwe stationslocaties, wat die ontwikkeling complex maakt. Door de grootschaligheid van die projecten en de complexe vraagstukken die dat met zich meebrengt, worden deze projecten in een aparte perceel geplaatst. Verwacht wordt dat bij die locaties een aanvullende vooranalyse/reflectie nodig is om te bezien hoe de nieuwe werkwijze ook kan worden toegepast bij die projecten. Door te werken met twee verschillende percelen doen we ervaring op met een breed palet aan locaties.

U kunt zich voor beide percelen inschrijven.

Gevraagde dienstverlening

In beide percelen biedt de Opdrachtnemer ondersteuning bij de selectie van de projecten, het (inhoudelijk) begeleiden van de projecten bij het toepassen van de nieuwe werkwijze en bij het organiseren van het gewenste leerproces. Om de nieuwe werkwijze breed te kunnen toepassen is het belangrijk om te weten of en zo, ja onder welke voorwaarden de toepassing van deze werkwijze haalbaar is voor het behalen van de beoogde winst in tijd in het woningbouwproces. Door het uitvoeren van de projecten wordt verwacht dat die voorwaarden, duidelijk worden. Om dit te realiseren is zowel het projectproces waarbinnen de projecten worden uitgevoerd als het leerproces van belang.

Aanvullend voor perceel 2 is dat voorafgaand aan dit traject een analyse/reflectie moet worden gemaakt hoe de nieuwe werkwijze toegepast kan worden bij de grootschalige projecten en wat dit betekent voor het proces, aangezien de bouwpoging complexer is vanwege het aantal te realiseren woningen, de hoeveelheid betrokken partijen en de relatie met andere ruimtelijk-fysieke opgaven.

Het bureau vragen we om in ieder geval de volgende twee functies in te vullen voor beide percelen:

1. Procesmanager

Bij het projectproces wordt gekeken naar onder het budget, capaciteit en planning van het project. De projectmanager is verantwoordelijk voor het inrichten en bewaken van het algehele projectproces. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van alle stakeholders en wordt gekeken of de projecten voldoen aan noodzakelijke procedurele randvoorwaarden om succesvol te kunnen worden afgerond. Mogelijke knelpunten binnen projecten worden besproken en opgelost. Elke project heeft daarnaast ook een projectleider die verantwoordelijk is voor het eindresultaat van dat project. Het betreft een projectleider van de betreffende gemeente van een project heeft de dagelijkse leiding over het project en stuurt rechtstreeks de projectleden aan. Met de projectmanager wordt de voortgang besproken, waarbij ook mogelijke knelpunten kunnen worden opgelost.

Belangrijke competenties voor de projectmanager zijn als volgt:

1. Samenwerken
2. Organisationsensitiviteit
3. Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
4. Anticiperend vermogen
5. Analytisch

2. Leermanager

Bij het leerproces wordt gekeken naar de noodzakelijke inhoudelijke voorwaarden om de nieuwe werkwijze succesvol te kunnen toepassen bij een project. Hierbij gaat het onder meer over de ervaren knelpunten in de praktijk en de learning lessons daarbij.

Beschrijvend document **Projecten parallelle plannings** voor het **ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties**

De leermanager heeft hierbij in principe 3 rollen:

a) Inrichten van het leerproces

Er wordt een systeem ingericht, waarin de kwalitatieve en organisatorische randvoorwaarden worden beschreven voor het leerproces. Om zo het leerrendement en ervaringen goed te kunnen monitoren

b) Begeleiden van het leerproces

De leermanager zal het leerproces per project begeleiden. Dat houdt o.a. in dat de leermanager samen met de projecten beziet wat goed gaat, maar ook welke learning lessons we uit het projectproces kunnen halen. Ook worden mogelijke belemmeringen in het leerproces gesignaleerd en samen met de projecten opgelost. Mogelijk kan de leermanager enigszins bijsturen in een project, indien dat nodig is voor het leerproces.

c) Borgen van de kennis van het leerproces

De leermanager is verantwoordelijk voor het uiteindelijk borgen van de kennis over de manier waarop de methode succesvol kan worden toegepast.

Belangrijke competenties voor de leermanager zijn als volgt:

1. Communicatievaardigheden
2. Organisationsensitiviteit
3. Probleemoplossend vermogen

Doel en resultaten

Doel

Met deze opdracht willen we onderzoeken hoe de nieuwe werkwijze met een parallelle planning van het planontwikkelingsproces in de praktijk werkt. Met behulp van de praktijkervaringen willen de nieuwe werkwijze verder ontwikkelen en uiteindelijk breed verspreiden. Hiermee willen we ook andere gemeenten gaan stimuleren om gebruik te maken van deze werkwijze, en streven we naar een algehele versnelling van het woningbouwproces.

Resultaten

De beoogde resultaten van deze opdracht zijn:

- Selectie van vijf projecten (perceel 1) en drie (deel)projecten (perceel 2) die met de nieuwe werkwijze aan de slag willen.
- Inrichting van een aanpak/proces voor de begeleiding van de projecten. Dit proces wordt in samenspraak vormgeven met het begeleidingsteam van BZK en de gemeentelijk projectleiders van de vijf plus drie projecten.
- Begeleiding van de projecten bij het toepassen van de werkwijze voor parallelle planning. Het bureau adviseert en spart met de projectleiders over de inrichting van de planning, mogelijkheden voor versnelling en de benodigde interventies. We vinden het belangrijk dat de aanpak, interventies in het proces, de resultaten hiervan etc. ook op regelmatige basis worden vastgelegd. Op die manier kan na afloop van het project gereconstrueerd worden hoe de nieuwe werkwijze in de praktijk is toegepast, wat er goed werkt en minder goed en welke lessen en aanbevelingen er zijn mee te geven.
- Borgen en ontsluiten van de opgedane ervaringen en kennis, bijvoorbeeld via een online platform, kennissessies, inspiratiepaper etc. Belangrijk is dat de vijf projecten uit perceel 1 en de drie projecten uit perceel 2 onderling actief leren van elkaar, maar ook dat andere projecten en gemeenten (op termijn) met de nieuwe werkwijze aan de slag kunnen en de ervaringen van andere projecten kunnen gebruiken. Het uiteindelijke resultaat moet zijn dat de nieuwe werkwijze breed gebruikt en toegepast kan worden en er een goede en structurele basis ligt voor het uitwisselen van kennis en ervaring hiermee.

De selectie van projecten en de inrichting van het proces vindt plaats in nauwe afstemming met de opdrachtgever.

Beschrijvend document **Projecten parallelle planningen** voor het **ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties**

Hieronder leest u de uitwerking van de Percelen.

2.1.1.Perceel 1

De dienstverlening die wij vragen in perceel 1 is als volgt:

- a) Het selecteren van de vijf projecten.
- b) Het inrichten van het proces en het maken van (samenwerkings)afspraken.
- c) Het begeleiden van de projecten bij de toepassing van de nieuwe werkwijze.
- d) Het stimuleren van de leerontwikkeling en borgen van de opgedane kennis en ervaringen.

a. Het selecteren van de vijf projecten

Het bureau wordt gevraagd om, in samenspraak met BZK, de criteria op te stellen voor het selecteren van de vijf projecten die zich goed lenen voor de toepassing van de nieuwe werkwijze. Daarnaast vragen we het bureau het proces te organiseren om te komen tot een selectie van vijf projecten.

Het selectieproces omvat:

- Het opstellen van selectiecriteria.
Voor de selectie van de projecten zijn in ieder geval de volgende uitgangspunten leidend:
 - De cultuur binnen de gemeente en binnen het project staat open voor de nieuwe werkwijze. Er is bestuurlijke ambitie en urgentie om versnelling van de woningbouw te realiseren. Ook is er vanuit de gemeente voldoende ambtelijke capaciteit beschikbaar om het project versneld tot besluitvorming te brengen;
 - De projecten zitten in de beginfase van de planvorming. Er is nog ruimte voor heroverweging in de planning en het anders organiseren van de planprocessen;
 - De projecten zijn overzichtelijk qua omvang en complexiteit en het is realistisch dat de planvormingsfase binnen twee jaar doorlopen kan worden. Met dit type projecten willen we in eerste instantie toetsen en laten zien hoe de aanpak in de praktijk werkt en wat daarbij helpt. De uitrol en verbreding naar grotere gebiedsontwikkelingen en meer complexe projecten volgt daarna.
 - In de uiteindelijke selectie van de projecten streven we naar een mix van type projecten: zowel binnenstedelijk als buitenstedelijk als verspreid over het land.
- Pre-selectie.
Gemeenten worden uitgenodigd om projecten aan te dragen, die in lijn zijn met bovengenoemde criteria. BZK zal vooruitlopend op de gunning van deze opdracht, tevens een longlist bijhouden van gemeenten en projecten die belangstelling hebben getoond om deel te nemen en die op het eerste gezicht lijken te voldoen aan bovenstaande uitgangspunten. Samen met het bureau zal een eerste selectie van projecten worden gemaakt.
- Voeren van intakegesprekken met gemeenten.
In de intakegesprekken wordt bezien of de betreffende gemeenten voldoen aan de opgestelde selectiecriteria en worden eventuele belemmeringen besproken.

Het bureau adviseert BZK over te selecteren projecten. BZK is eindverantwoordelijk voor de definitieve keuze voor de projecten.

b. Het inrichten van het proces en het maken van (samenwerkings)afspraken

Het proces voor de begeleiding van de projecten wordt door het bureau uitgewerkt en ingericht. Dit gebeurt in afstemming met de projectleiders van de geselecteerde projecten en de begeleidingsgroep van BZK. Belangrijk is dat de projectleiders zich expliciet committeren aan dit proces en de rol en inzet die van hen nodig is bij de toepassing van de nieuwe werkwijze.

Voor de inrichting van het proces zijn in ieder geval de volgende zaken van belang:

- Startbijeenkomst

Het bureau organiseert en faciliteert een startbijeenkomst met elk van de geselecteerde projecten en BZK. Tijdens deze overleggen worden mogelijke belemmeringen besproken en wordt gezamenlijk gekeken naar mogelijke oplossingen. Ook worden meer concrete afspraken gemaakt over de wijze van begeleiding en samenwerking.

- In het proces omtrent de begeleiding van de projecten is tenminste sprake van:
 - Wekelijkse begeleiding per project door de procesmanager
 - Tweewekelijkse bijpraatmomenten met begeleidingsgroep van BZK
 - Halfjaarlijkse voortgangsgesprekken met BZK, de procesmanager, de leermanager en de betreffende projectleider. Tijdens deze voortgangsgesprekken wordt gereflecteerd op het afgelopen halfjaar en de voortgang. Is het project op koers? Wat voor belemmeringen zijn er? Ziet het er naar uit dat het proces in 2 jaar wordt afgerond? Mocht dan al blijken dat het project niet goed verloopt en mogelijke belemmeringen niet gemitigeerd of verholpen kunnen worden, dan kan worden besloten om het project voor die gemeente te beëindigen.

c. Begeleiding van de projecten

De in te huren procesmanager van het bureau heeft als hoofdtaak om de projectleider te adviseren en te ondersteunen bij het parallel plannen en organiseren van stappen in het planvormingsproces. De procesmanager denkt mee over de verschillende mogelijkheden en biedt de projectleiders ondersteuning bij het oplossen van mogelijke knelpunten. De procesmanager benut hiervoor ook de kennis en ervaringen bij de andere projecten en de expertise binnen BZK.

Essentieel uitgangspunt in de samenwerking is dat de (gemeentelijk) projectleider eindverantwoordelijk is en blijft voor de aansturing van het project. De in te huren procesmanager neemt geen taken en verantwoordelijkheden over van de (gemeentelijk) projectleider. Uiteraard kan de procesmanager wel zaken constateren in het project die de voortgang belemmeren en de projectleider daarover adviseren. Ook heeft de procesmanager het contact met de BZK over de voortgang van de projecten.

d. Het stimuleren van de leerontwikkeling en borgen van de opgedane kennis en ervaringen

De leermanager heeft als hoofdtaak om de opgedane kennis en ervaringen met het toepassen van de nieuwe werkwijze op te halen en te delen. Daarbij vinden we het belangrijk dat de vijf deelnemende projecten onderling van elkaar leren, maar ook dat andere projecten (in de toekomst) deze kennis en ervaring kunnen benutten.

Het bureau wordt gevraagd om dit leerproces in te richten en te begeleiden.

Tenminste is vereist dat:

- De leermanager tweewekelijks gesprekken heeft met de projecten om de ontwikkeling te monitoren en te adviseren over interventies
- De leermanager tweewekelijks kennis en ervaringen ophaalt bij projecten en zorgt voor de borging daarvan
- De leermanager uiteindelijk ook een rol speelt bij het de uiteindelijke ontwikkelde werkwijze en de brede verspreiding hiervan.
- Nieuwsbrief, platform + halfjaarlijks kennisuitwisseling tussen de projecten.

Ook is er een leermanager die verantwoordelijk is voor het leerproces. De leermanager zal leerpunten ophalen en zal ook meekijken met de projectprocessen om te bezien hoe hij de projectleider voor wat betreft het leerproces kan ondersteunen met toepassing van een aantal vaardigheden of interventies.

Wij willen dat de opgedane kennis en ervaring tijdens de pilots wordt geborgd. Deze aanbesteding dient een overeenkomst met een opdrachtnemer op te leveren die, over een langere periode en, een leermanager kan opleveren die tenminste tweewekelijks de leerpunten ophaalt bij de vijf projecten. De leermanager heeft een rol in het bewaken van de leerervaring bij de gemeenten en het borgen van de opgedane ervaring en kennis. Verwacht wordt tevens dat de leermanager

Beschrijvend document **Projecten parallelle plannings** voor het **ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties**

mogelijke belemmeringen in het proces signaleert en mitigeert of oplost en uiteindelijk de opgedane kennis en ervaring borgt.

2.1.2. Perceel 2

De dienstverlening die wij vragen in perceel 2 is als volgt:

- a) Analyse/Reflectie op de toepassing werkwijze op grootschalige woningbouwlocaties.
- b) Het selecteren van de drie (deel)projecten die onderdeel uitmaken van de 17 grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties;
- c) Het inrichten van het proces en het maken van (samenwerkings)afspraken;
- d) Het begeleiden van de projecten bij de toepassing van de nieuwe werkwijze;
- e) Het stimuleren van de leerontwikkeling en borgen van de opgedane kennis en ervaringen.

a. Analyse/reflectie toepassing werkwijze op grootschalige woningbouwlocaties

Het bureau wordt gevraagd om een reflectie op te stellen over de vraag hoe de nieuwe werkwijze kan worden toegepast bij complexe grootschalige woningbouwlocaties. In hoeverre vragen deze locaties om een aanpassingen van de werkwijze en wat zijn de eventuele gevolgen voor het proces. De analyse/reflectie omvat in ieder geval een visie van de Opdrachtnemer op de mogelijkheden die deze nieuwe werkwijze biedt voor deze grootschalige woningbouwlocaties.

b. Het selecteren van de drie (deel)projecten

Het bureau wordt gevraagd om, in samenspraak met BZK, de criteria op te stellen voor het selecteren van de drie (deel)projecten binnen de grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties die zich goed lenen voor de toepassing van de nieuwe werkwijze. BZK heeft de 17 grootschalige NOVEX woningbouwlocaties daarvoor al ingedeeld in 42 logische deelgebieden. We vragen het bureau het proces te organiseren om te komen tot een selectie van drie (deel)projecten.

Het selectieproces omvat:

- Het opstellen van selectiecriteria.
Voor de selectie van de projecten zijn in ieder geval de volgende uitgangspunten leidend:
 - De cultuur binnen de gemeente en binnen het project staat open voor de nieuwe werkwijze. Er is bestuurlijke ambitie en urgentie om versnelling van de woningbouw te realiseren. Ook is er vanuit de gemeente voldoende ambtelijke capaciteit beschikbaar om het project versneld tot besluitvorming te brengen;
 - De projecten zitten in de beginfase van de planvorming. Er is nog ruimte voor heroverweging in de planning en het anders organiseren van de planprocessen;
 - De projecten maken onderdeel uit van/liggen in de 17 grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties. BZK heeft de 17 onderverdeeld in 42 logische plangebieden.
 - De plangebieden zijn vanwege de omvang van het aantal te bouwen woningen, de ligging en relatie met andere ruimtelijk-fysieke opgaven complex te realiseren. Met dit type projecten willen we in eerste instantie toetsen en laten zien hoe de aanpak in de praktijk bij grote en complexe ontwikkellocaties werkt en wat helpend kan zijn voor een bredere aanpak.
 - Alle 17 grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties zijn complex en komen niet zonder hulp van het rijk tot stand. Het afgelopen jaar zijn er bestuurlijke afspraken gemaakt over de verdeling van infrastructuurmiddelen over het land.
 - Bij deze locaties is vanwege de complexiteit ook inzet van het rijk nodig. De benodigde inzet hangt samen met de opgave in het gebied. Het gaat bijvoorbeeld om het verplaatsen van emplacements, inpassen infrastructuur, versnipperd grondbezit, verplaatsen van bedrijven, gebrek aan ambtelijke capaciteit etc.
 - In de uiteindelijke selectie van de projecten streven we naar een mix van verschillende soorten opgaven en een evenredige geografische spreiding over de 17 grootschalige NOVEX-woningbouwlocaties.
- Pre-selectie.

Gemeenten worden uitgenodigd om (deel)projecten aan te dragen, die in lijn zijn met bovengenoemde criteria. BZK zal vooruitlopend op de gunning van deze opdracht, tevens een longlist bijhouden van gemeenten en projecten die belangstelling hebben getoond om deel te nemen en die op het eerste gezicht lijken te voldoen aan bovenstaande uitgangspunten.

Samen met het bureau zal een eerste selectie van projecten worden gemaakt.

- Voeren van intakegesprekken met gemeenten.
In de intakegesprekken wordt bezien of de betreffende gemeenten voldoen aan de opgestelde selectiecriteria en worden eventuele belemmeringen besproken.

Het bureau adviseert BZK over te selecteren projecten. BZK is eindverantwoordelijk voor de definitieve keuze voor de projecten.

c. Het inrichten van het proces en het maken van (samenwerkings)afspraken

Het proces voor de begeleiding van de projecten wordt door het bureau uitgewerkt en ingericht. Dit gebeurt in afstemming met de projectleiders van de geselecteerde projecten en de begeleidingsgroep van BZK. Belangrijk is dat de projectleiders zich expliciet committeren aan dit proces en de rol en inzet die van hen nodig is bij de toepassing van de nieuwe werkwijze.

Voor de inrichting van het proces zijn in ieder geval de volgende zaken van belang:

- Startbijeenkomst
Het bureau organiseert en faciliteert een startbijeenkomst met elk van de geselecteerde projecten en BZK. Tijdens deze overleggen worden mogelijke belemmeringen besproken en wordt gezamenlijk gekeken naar mogelijke oplossingen. Ook worden meer concrete afspraken gemaakt over de wijze van begeleiding en samenwerking.
- In het proces omtrent de begeleiding van de projecten is tenminste sprake van:
 - Wekelijkse begeleiding per project door de procesmanager;
 - Tweewekelijkse bijpraatmomenten met begeleidingsgroep van BZK;
 - Halfjaarlijkse voortgangsgesprekken met BZK, de procesmanager, de leermanager en de betreffende projectleider. Tijdens deze voortgangsgesprekken wordt gereflecteerd op het afgelopen halfjaar en de voortgang. Is het project op koers? Wat voor belemmeringen zijn er? Ziet het er naar uit dat het proces in 2 jaar wordt afgerond? Mocht dan al blijken dat het project niet goed verloopt en mogelijke belemmeringen niet gemitigeerd of verholpen kunnen worden, dan kan worden besloten om het project voor die gemeente te beëindigen.

d. Begeleiding van de projecten

De in te huren procesmanager van het bureau heeft als hoofdtaak om de projectleider te adviseren en te ondersteunen bij het parallel plannen en organiseren van stappen in het planvormingsproces. De projectmanager denkt mee over de verschillende mogelijkheden en biedt de projectleiders ondersteuning bij het oplossen van mogelijke knelpunten. De procesmanager benut hiervoor ook de kennis en ervaringen bij de andere projecten en de expertise binnen BZK.

Essentieel uitgangspunt in de samenwerking is dat de (gemeentelijk) projectleider eindverantwoordelijk is en blijft voor de aansturing van het project. De in te huren procesmanager neemt geen taken en verantwoordelijkheden over van de (gemeentelijk) projectleider. Uiteraard kan de procesmanager wel zaken constateren in het project die de voortgang belemmeren en de projectleider daarover adviseren. Ook heeft de projectmanager het contact met de BZK over de voortgang van de projecten.

e. Het stimuleren van de leerontwikkeling en borgen van de opgedane kennis en ervaringen

De leermanager heeft als hoofdtaak om de opgedane kennis en ervaringen met het toepassen van de nieuwe werkwijze op te halen en te delen. Daarbij vinden we het belangrijk dat de vijf deelnemende projecten onderling van elkaar leren, maar ook dat andere projecten (in de toekomst) deze kennis en ervaring kunnen benutten.

Het bureau wordt gevraagd om dit leerproces in te richten en te begeleiden.

Tenminste is vereist dat:

- De leermanager tweewekelijks gesprekken heeft met de projecten om de ontwikkeling te monitoren en te adviseren over interventies;
- De leermanager tweewekelijks kennis en ervaringen ophaalt bij projecten en zorgt voor de borging daarvan;
- De leermanager uiteindelijk ook een rol speelt bij het de uiteindelijke ontwikkelde werkwijze en de brede verspreiding hiervan;
- Nieuwsbrief, platform + halfjaarlijks kennisuitwisseling tussen de projecten.

Ook is er een leermanager die verantwoordelijk is voor het leerproces. De leermanager zal leerpunten ophalen en zal ook meekijken met de projectprocessen om te bezien hoe hij de projectleider voor wat betreft het leerproces kan ondersteunen met toepassing van een aantal vaardigheden of interventies.

Wij willen dat de opgedane kennis en ervaring tijdens de pilots wordt geborgd. Deze aanbesteding dient een overeenkomst met een opdrachtnemer op te leveren die, over een langere periode en, een leermanager kan opleveren die tweewekelijks de leerpunten ophaalt bij de drie (deel) projecten uit perceel B. De leermanager heeft een rol in het bewaken van de leerervaring bij de gemeenten en het borgen van de opgedane ervaring en kennis. Verwacht wordt tevens dat de leermanager mogelijke belemmeringen in het proces signaleert en mitigeert of oplost en uiteindelijk de opgedane kennis en ervaring borgt.

Governance versnelling woningbouw

Voor het versnellen van processen kunnen projecten een beroep doen op de nog op te richten regionale versnellingstafels, de landelijke versnellingstafel en/of het expertteam woningbouw. Deze gremia kunnen worden benut voor advies over de aanpak van knelpunten of het doorbreken van impasses.

- De regionale versnellingstafels worden gevormd door regionale overheden, marktpartijen en corporaties. In deze overleggen wordt de voortgang van de realisatie van woningbouwprojecten besproken en worden knelpunten gesignaleerd en besproken.
- De op te richten landelijke versnellingstafel adviseert over de aanpak van landelijke knelpunten die gebieds- en project overstijgend zijn. Knelpunten die in meerdere gebieden en regio's worden gesignaleerd en/of vragen om een landelijke aanpak, kunnen hier worden geagendeerd.
- Bij het expertteam woningbouw kunnen provincies en gemeenten terecht voor vragen en belemmeringen in lokale projecten.

De projectmanager wordt gevraagd om de relaties met deze gremia te leggen en deze in overleg met de projectleiders ook tijdig in te schakelen bij knelpunten die de voortgang van de projecten kunnen belemmeren. De landelijke en regionale versnellingstafels worden de komende tijd verder vormgegeven en ingericht. Wij gaan ervan uit dat deze bij gunning van de opdracht operationeel zijn en kunnen worden benut in de begeleiding van de geselecteerde projecten.

Evaluatie en tussentijdse beëindiging van de opdracht

De opdracht duurt 2 jaar bij perceel 1 en 3 jaar bij perceel 2. Beide opdrachten kunnen twee keer worden verlengd met 1 jaar. Bij beide percelen wordt de opdracht jaarlijks geëvalueerd, met go/no go momenten.

Tijdens de go/no go momenten wordt door de Opdrachtgever besloten om de opdracht te continueren, te beëindigen of aan te passen. Die beslissing wordt gemaakt op basis van een evaluatie over de voortgang van de geselecteerde projecten zoals opgenomen in het Programma